

**DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN
CÁC NHIỆM VỤ THUỘC ĐỀ ÁN 844**

STT	Tài liệu	Yêu cầu	Ghi chú
1	Thuyết minh nhiệm vụ	Đúng mẫu trong file đính kèm thông báo	Bản gốc, có đầy đủ chữ ký, dấu, giáp lai
2	Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ	Đúng mẫu trong file đính kèm thông báo	
3	Bản giải trình, cam kết, biên bản thỏa thuận, giấy xác nhận và các tài liệu khác chứng minh việc đáp ứng điều kiện đối với tổ chức tham gia Đề án 844 theo quy định tại Mục II, Điều 1 Quyết định số 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể như sau:		
	Tiêu chí	Tài liệu chứng minh	Ghi chú
	Người đứng đầu tổ chức phải có ít nhất 01 năm kinh nghiệm hoạt động tư vấn đầu tư, tài chính và hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.	Bản khai theo mẫu đính kèm thông báo (Lý lịch khoa học hoặc bản tóm tắt kinh nghiệm người đứng đầu tổ chức)	Bản gốc
	Tổ chức chủ trì có ít nhất 01 năm hoạt động.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập	Bản sao công chứng. TCCT có con dấu và tài khoản.
	Tổ chức/liên danh đã cung cấp dịch vụ cho ít nhất 10 nhóm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.	Văn bản xác nhận của ít nhất 10 nhóm/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST đã được cung cấp dịch vụ bởi tổ chức đăng ký chủ trì/ liên danh. HOẶC: Hợp đồng với tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp để cung cấp dịch vụ cho ít nhất 10 nhóm/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST (có thông tin của 10 nhóm/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST này trong hợp đồng)	Bản gốc hoặc bản sao công chứng
	Tổ chức/liên danh đã đầu tư hoặc gọi vốn đầu tư được ít nhất 01 tỷ đồng cho các nhóm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Việt Nam.	Hợp đồng đầu tư, hợp đồng tài trợ, biên bản góp vốn... hoặc các văn bản chứng minh, xác nhận việc đầu tư/hỗ trợ gọi vốn đầu tư có thể hiện số tiền đầu tư ít nhất 1 tỷ đồng. Các văn bản này cần đáp ứng yêu cầu: + Thẻ hiện vai trò của TCCT/liên danh trong thương vụ đầu tư (là bên đầu tư hay bên hỗ trợ gọi vốn đầu tư).	Bản gốc hoặc bản sao công chứng

		<ul style="list-style-type: none"> + Thể hiện rằng số tiền tối thiểu 1 tỷ đồng đã được đầu tư/xuống vốn trước thời điểm nộp hồ sơ. + Có xác nhận của cả bên đầu tư, bên nhận được đầu tư và TCCT/liên danh (nếu TCCT/liên danh đóng vai trò hỗ trợ gọi vốn đầu tư). 	
	Tổ chức đăng ký chủ trì có quy trình hỗ trợ khởi nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế/Điều lệ quy định hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội). <p>VÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình hỗ trợ khởi nghiệp, được quy định trong quy chế/điều lệ nêu trên, hoặc được TCCT ban hành trước ngày nộp hồ sơ (kèm quyết định ban hành). 	Bản sao có chứng thực
	Tổ chức đăng ký chủ trì có thỏa thuận hợp tác với tổ chức, cá nhân trong nước, nước ngoài về đầu tư, đào tạo, huấn luyện, tư vấn cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Việt Nam.	Các thỏa thuận hợp tác của TCCT/liên danh với tổ chức, cá nhân trong nước, nước ngoài	Bản sao có chứng thực
	Thỏa thuận hợp tác bằng văn bản giữa các bên tham gia liên danh (nếu đăng ký thực hiện nhiệm vụ theo hình thức liên danh).	Thỏa thuận hợp tác nêu rõ đơn vị đứng đầu liên danh (cũng là tổ chức chủ trì nhiệm vụ) và vai trò của các bên còn lại, phân công thực hiện nhiệm vụ và phương án hợp tác, triển khai khả thi đối với dự án.	Bản gốc
4	Một (01) bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang hoặc thẻ nhớ USB (dạng PDF, không đặt mật khẩu).		Gồm bản scan của thuyết minh và dự toán đã có chữ ký, dấu xác nhận.